

## ПРИКАЗ

12.03.2020 № 81-01  
г. Белово

О формировании мероприятий

В целях разработки и реализации мероприятий в условиях эпидемиологических ограничений и повышении информированности работников ООО «ММК-УГОЛЬ» по вопросам профилактики острых респираторных инфекций и гриппа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать штаб (рабочую группу) под моим председательством в следующем составе:

- Власов Е.Ю. старший менеджер по безопасности, заместитель руководителя группы
- Коломеец О.Н. помощник директора по корпоративным вопросам и коммуникациям,
- Герасименко Д.А. главный инженер-начальник технического управления;
- Емелин К.А. начальник УМТСиС;
- Каменев А.Г. начальник управления персонала;
- Шульга А.П. начальник ЦОФ;
- Ногаев С.Н. начальник шахты «Чертинская Коксовая»;
- Хайлиулин Р.Т. начальник шахты «Костромовская»;
- Митюнин А.Ю. начальник ЦСЛ;
- Паршукова Е.В. начальник управления экономики и финансов;
- Середа Р.Б. старший менеджер ООО "ММК-Учетный центр".

Заседание штаба проводить еженедельно в понедельник в 14-00ч.

2 Главному инженеру-начальнику технического управления Герасименко Д.А.:

2.1 Подготовить проект программы первоочередных действий по профилактике ОРВИ и гриппа в ООО «ММК-УГОЛЬ».

Срок до 18.03.2020г.

2.2 Совместно с начальником УМТСиС Емелиным К.А. и помощником директора по корпоративным вопросам и коммуникациям Коломейцем О.Н. подготовить порядок приема, размещения и допуска иностранных специалистов в ООО «ММК-УГОЛЬ».

Срок до 18.03.2020г.

2.3 Подготовить информационное письмо с целью информирования работников ООО «ММК-УГОЛЬ» о работе, проводимой в рамках исполнения данного приказа.

Срок до 16.03.2020г.

2.4 Осуществлять мониторинг и еженедельно докладывать об обстановке, связанной с распространением коронавирусной инфекции на предприятии и Кузбассе директору по ОТ, ПБ и Э ПАО «ММК» Г.В. Щурову.

3 Помощнику директора по корпоративным вопросам и коммуникациям Коломейцу О.Н.:

3.1 Организовать координацию действий с администрациями г. Белово и района, г. Ленинск-Кузнецкий и района, а также администрацией Кемеровской области по вопросам профилактики ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции «COVID-19».

Срок до 20.03.2020г.

3.2 Сформировать перечень помещений, регулярно и массово посещаемых работниками ООО «ММК-УГОЛЬ».

Срок до 17.03.2020г.

3.3 Подготовить предложения по изменению графиков и правил уборки помещений (п.3.2 данного приказа) с целью профилактики ОРВИ и гриппа.

Срок до 18.03.2020г.

3.4 Проведение массовых мероприятий, общих совещаний и рапортов в ООО «ММК-УГОЛЬ» осуществлять с максимальным использованием видеоселлекторной связи и телефонных конференций.

3.5 Коломейцу О.Н. обеспечить внесение изменений в договор с ООО «ЭкоТранс» по изменению частоты по проведению мероприятий по уборке помещений.

Срок до 20.03.2020г.

3.6 Шульге А.П., Ногаеву С.Н. и Хайлиулину Р.Т. обеспечить принятие дополнительных мер по санитарной уборке помещения столовой.

Срок до 18.03.2020г.

3.7 Митюнину А.Ю. обеспечить принятие дополнительных мер по санитарной уборке автотранспорта, предназначенного для перевозки трудящихся в чистой и рабочей спецодежде.

Срок до 20.03.2020г.

3.8 Начальнику УМТСиС Емелину К.А. совместно с главным инженером-начальником технического управления Герасименко Д.А. проработать вопрос закупки медицинских тепловизоров.

Срок до 20.03.2020г.

3.9 Начальнику УМТСиС Емелину К.А. организовать работу с контрагентами по заблаговременному предоставлению информации о планируемом прибытии иностранных специалистов (график приезда, персональные данные).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ф. Харченко