

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер – начальник
управления
ООО «ММК-УГОЛЬ»

_____ В.Н.Щербаков

_____ 2025г.

(дата)

**Техническое задание
на выполнение работ по капитальному ремонту штампов пресса КД-
2130, используемых для изготовления ленточных ставов и подхватов.**

Структурное подразделение	Цех сервиса и логистики
Объект	Участка металлических изделий
1 Агрегат	Штампы для пресса КД 2130 в количестве 3 штук
2 Тема задания	Капитальный ремонт штампов для изготовления заготовок металлоконструкций, замена матриц, комплектующих, быстро изнашиваемых деталей пресса КД-2130. Штамп изготовления шайбы 100x100-2 штуки., Штамп изготовления шайбы 300x300-1 штук.,
3 Основание для выполнения работ	Устранение дефектов и замена изношенных деталей штампов пресса КД-2130 согласно нормативной документации.

Исходные данные

4 Вид работ	Капитальный ремонт штампов:
5 Источники разработки (№ чертежей, ремонтных ведомостей, смет и т.п., где указаны параметры работ)	1. Штампы для листовой штамповки. Общие технические условия. ГОСТ 22472-87 2. Пуансоны, матрицы, державки, подкладные плитки и шпонки штампов для разделительных операций ГОСТ 16675-80.
6 Перечень выполняемых работ (подробно)	1. Составление дефектной ведомости с подписанием акта дефектов штампов. 2. Расчет стоимости и сметы работ по ремонту каждого штампа. 3. Ремонт с заменой пуансонов, матриц, направляющих, и других комплектующих быстро изнашиваемых деталей. 4. Разработка комплекта чертежей на штампы (сборочный чертеж и спецификация).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец Митюнин Александр Юрьевич
Личный номер 3593
Дата подписания 04.03.2025 09:16 UTC+05

	<p>5. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в течении гарантийного срока 3 месяца, выполняется Исполнителем, за счет собственных средств.</p>
<p>7 Дополнительные сведения (особенности технологии и условий выполнения работ, расположения объектов, организации работ, эксплуатации оборудования и т.д.), при необходимости.</p>	<p>1. Перечень документов необходимых для заключения договора: - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия); - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия); - Устав (заверенная копия); - Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП (для индивидуальных предпринимателей на текущую дату) (заверенная копия); - Заверенные копии разрешительных документов требуемых для выполнения работ (лицензии и иные документы); - Документы, подтверждающие полномочия подписывать договор от имени контрагента.</p> <p>2. Транспортировка штампов и заготовок, для изготовления контрольных деталей, осуществляется силами подрядчика (расходы включаются в смету).</p> <p>3. Выбраковка, разборка матриц пуансонов и неисправных деталей штампов производится силами подрядной организации.</p> <p>4. Пересчет стоимости работ в текущий уровень цен производить согласно «Информационного письма ММК-УГОЛЬ» №Д-01/339-УГ от 17.10.2023г»</p>
<p>8 Требования к результатам выполнения работ (подробно)</p>	<p>1 Приемку выполненных работ по ремонту штампов производить, с привлечением специалистов цеха сервиса и логистики ООО «ММК-УГОЛЬ», с установкой штампов на пресс для изготовления контрольных заготовок, и подписанием актов выполненных работ;</p> <p>2 Срок ремонта и поставки не должен превышать 40 (сорока) календарных дней. Полное установление ресурса для каждого штампа (определяется согласно ГОСТ 22472-87).</p> <p>Предоставление гарантийного обслуживания и ремонта каждого из штампов не менее 6 месяцев.</p>

9 Контактное лицо в структурном подразделении (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	Юдин Андрей Владимирович, начальник участка металлических изделий, 8(384-52)3-19 49, e-mail: Yudin.AV@mmk-coal.ru
10 Срок (планируемый) начала проведения работ	С даты заключения договора.
11 Продолжительность (предполагаемая) выполнения работ	до - 31.12.2025г

Начальник цеха сервиса
и логистики

_____ А.Ю. Митюнин

«_____» _____ 2025г.

Главный инженер ЦСЛ

_____ И.В. Сокульев

«_____» _____ 2025г.

Главный механик
ООО «ММК-УГОЛЬ»

_____ К.М. Булатов

«_____» _____ 2025г.

Механик цеха

_____ И.О. Хазов

«_____» _____ 2025г

Начальник участка УМИ

_____ А.В. Юдин

«_____» _____ 2025г.

