|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\blv03-pam\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\belon.png  **Общество с ограниченной ответственностью**  **«ММК-УГОЛЬ» (ООО «ММК-УГОЛЬ»)**  **Управление материально-технического снабжения и сбыта**  ул. 1-Телеут, 27, г. Белово, Кемеровской области, Россия, 652607  т. (384 52) 2 83 57, е-mail: office@mmk-coal.ru | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководителю предприятия |
| О планируемом торге на ЭТП |  |  |

Добрый день!

Сообщаю Вам, что ООО «ММК-УГОЛЬ» в ближайшее время планирует проведение **торга на ЭТП «Выбор подрядной организации на выполнение (оказание) услуг по проведению исследования соответствия технических устройств нормам и требованиям промышленной безопасности с выдачей экспертного заключения технических устройств для шахты «Чертинская-Коксовая» ООО «ММК-УГОЛЬ».**

**О сроках проведения торга будет сообщено дополнительно, либо данную информацию можно найти самостоятельно** *по ссылке на ЭТП*[***https://mmk.ru/ru/for-suppliers/auction/***](https://mmk.ru/ru/for-suppliers/auction/)*на сайте ООО «ММК-УГОЛЬ» (вкладка «Покупателям и поставщикам»)* [***http://mmk-coal.ru***](http://mmk-coal.ru)

Направляю для ознакомления техническое задание и условия проведения торга на ЭТП.

**В случае заинтересованности участия в торге прошу зарегистрироваться на ЭТП ПАО «ММК» и обязательно вложить в личный кабинет следующие документы:**

1.Папка «ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ»

- АНКЕТА - заполненная анкета поставщика с подписью руководителя и печатью организации. Если анкета заполнена другим лицом, то необходима доверенность на это лицо.

- данные о техническом оснащении организации (перечень оборудования, с указанием наименования, типа, которое будет применяться при проведении работ. Можно дополнительно перечислить и прочее имеющееся оборудование);

- данные о производственной базе (договор аренды либо свидетельство на право собственности);

- данные о квалификации персонала (Перечень персонала, с указанием общего количества, должности и специальности. Можно приложить 2-3 сертификата об обучении).

2. Папка «СВИДЕТЕЛЬСТВА»:

- cвидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- cвидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Папка «РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ»:

- СРО, сертификат, разрешение, лицензии на осуществление определенных видов деятельности;

- ИСО 9001 (при наличии);

- или письмо о том, что данный вид деятельности не лицензируется, СРО не требуется.

4. Папка «УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ»:

– Копия Устава, Учредительного договора и приказ о назначении директора.

5. Папка «ОТЧЕТНОСТЬ»:

- Бух баланс за последний отчетный период;

- Справка по кнд1120101 на текущий месяц;

- Выписка из ЕГРЮЛ.

Начальник УМТСС К.А. Емелин

Елунина Елена Сергеевна

8 (384 52) 2 64 47